

работниками), 1 член от родителей (законных представителей), 1 член от учащихся 9-11 классов

2.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на Общем родительском собрании.

2.5. Для ведения заседаний открытым голосованием из состава Совета избираются председатель и секретарь. При этом представитель учредителя в Совете, учащиеся, руководитель и работники гимназии не могут быть избраны на пост председателя Совета.

2.6. Состав Совета утверждается сроком на три года приказом директора гимназии.

2.7. Руководитель гимназии после получения списка избранных членов Совета извещает о том учредителя и членов Совета в трёхдневный срок.

2.8. Учредитель издаёт приказ с утверждением первоначального состава Совета и поручением директору гимназии провести первое заседание Совета. Учредитель может оспорить первоначальный состав Совета только в случае нарушения процедуры выборов (не информирование потенциальных участников выборных собраний, отсутствие кворума и др.).

3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА ГИМНАЗИИ

3.1. Основными задачами Совета являются: - определение основных направлений развития гимназии; - повышение эффективности финансово-экономической деятельности гимназии, стимулирования труда её работников; - содействие созданию в гимназии оптимальных условий и форм организации образовательного процесса; - контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в гимназии, сохранения и укрепления здоровья учащихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств гимназии; - участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

3.2. Для решения задач Совет гимназии: - разрабатывает и вносит на рассмотрение администрации гимназии предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, разрабатывает план развития учреждения; - разрабатывает совместно с администрацией и выносит на обсуждение Общего собрания коллектива учреждения вопросы, связанные с изменением Устава; - осуществляет контроль за выполнением решений Общих собраний реализацией замечаний и предложений членов коллектива, информирует коллектив об их выполнении; - разрабатывает и принимает следующие локальные акты: Правила внутреннего распорядка, Положение о педагогическом совете; Положение об Общем собрании работников; Положение об Общешкольном родительском комитете и Положение о детском общественном объединении гимназии, при его наличии; - следит за исполнением трудового

законодательства и правил внутреннего трудового распорядка совместно с администрацией; - заслушивает отчёты о работе отдельных педагогов, руководителя и его заместителей, вносит на рассмотрение Общего собрания предложения по совершенствованию их работы; - принимает для рассмотрения заявления от педагогов, детей, родителей по любым вопросам, связанным с общим управлением гимназии; - решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для учащихся; - содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития гимназии; - рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в гимназии.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Председатель Совета гимназии проводит заседания и подписывает решения.

4.2. Решения Совета принимаются открытым голосованием. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 Совета и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов коллектива гимназии.

4.4. Совет гимназии собирается председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета гимназии могут проводиться по требованию: а) одной трети его состава; б) Учредителя; в) руководителя; г) профсоюзного комитета; д) педагогического совета; е) Общего собрания трудового коллектива; ж) Совета родителей з) Совета обучающихся.

4.5. Решения Совета доводятся до всего коллектива гимназии не позднее, чем в течение трёх дней после прошедшего заседания.

4.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим. Процедура голосования определяется Советом на заседании самостоятельно

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЁТНОСТЬ СОВЕТА ГИМНАЗИИ

5.1. Основными документами для организации Совета гимназии являются: - нормативно-правовые акты; - Устав и локальные акты гимназии; - протоколы заседания Совета.

5.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем (делопроизводителем) в книгу протоколов заседаний Совета, каждый протокол подписывается председателем Совета гимназии и секретарем. Книга протоколов

заседаний Совета гимназии вносится в номенклатуру дел гимназии и хранится в его канцелярии.

5.3. Председатель Совета гимназии в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета гимназии за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родителями, учащимися.

*Срок действия локального акта не ограничен. Положение действует до принятия нового.